

# **CERTIFICAT MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES**

La CGECI, en partenariat avec Sciences Po Executive Education, propose un **Certificat en Management des Ressources Humaines**.

La Confédération Générale des Entreprises de Côte d'Ivoire (CGECI) est la principale organisation patronale de Côte d'Ivoire. Elle est régie par le Code du Travail. Elle est aujourd'hui un interlocuteur majeur des pouvoirs publics, des organisations syndicales de travailleurs et des tiers, pour tous les sujets portant sur :

- l'amélioration de l'environnement des affaires,
- la compétitivité des entreprises,
- la création de richesse par la promotion des initiatives privées et de l'entrepreneuriat,
- la promotion du dialogue entre les partenaires sociaux,
- le développement du secteur privé.

La CGECI est un acteur important dans la représentation des entreprises, la défense de leurs intérêts et la promotion de leurs activités.

Elle contribue également de façon active au développement, à la modernisation, au renforcement des capacités et à la facilitation de l'accès aux financements pour ses entreprises membres et particulièrement pour les PME PMI.

1 500 entreprises y sont fédérées à travers 19 groupements professionnels et associations, de tous les secteurs d'activités : agriculture, mine, industrie, commerce, et services.

Les membres de la CGECI contribuent à l'économie ivoirienne pour :

- plus de 14 000 milliards de FCFA de chiffre d'affaires,
- plus de 80% de contribution aux recettes de l'État ,
- plus de 200 000 emplois.

[www.cgeci.ci](http://www.cgeci.ci)

Sciences Po Executive Education, c'est plus de 200 formations déployées chaque année dont :

- 15 Executive Masters, dont l'Executive Master « Ressources Humaines : stratégie, organisation et développement » et l'Executive Master « Politiques et management du développement - Potentiel Afrique »,
- 16 Certificats, dont le Certificat « Lead Campus - Leaders pour l'Afrique de demain »,
- 80 programmes courts,
- 6 écoles, cycles et conférences,
- Plus de 100 dispositifs sur mesure.

*« En Executive Education, vous allez bien au-delà du cours magistral : vous recherchez l'action. Notre objectif est de concilier l'innovation intellectuelle propre à Sciences Po avec les besoins concrets des entreprises et des acteurs publics et leurs perspectives de changement. »*

Nicolas Pégout, directeur de Sciences Po Executive Education.

[www.sciencespo.fr/executive-education](http://www.sciencespo.fr/executive-education)

## OBJECTIFS

- Développer, mettre en œuvre et savoir utiliser les principaux outils d'une fonction RH performante
- Maîtriser les outils et méthodes du dialogue social
- Développer des stratégies et gérer des projets
- Évoluer dans un contexte international en pleine mutation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La délivrance du Certificat Sciences Po Executive Education, est conditionnée à :

- la rédaction d'une note professionnelle individuelle détaillant son projet RH et soutenue à l'oral en fin de cycle devant un jury de professionnels composé de :
  - un enseignant de Sciences Po Executive Education,
  - un représentant de la CGECI,
  - un membre du Réseau Ivoirien des Gestionnaires de Ressources Humaines (RIGRH) ou,
  - un professionnel indépendant faisant autorité dans la fonction RH en Côte d'Ivoire.

La note professionnelle et sa présentation orale seront notées.

- l'assiduité sur la totalité du parcours.

Une remise officielle des certificats sera organisée à la fin du parcours.

## PUBLIC

- DRH ou RH exerçant dans le secteur privé en Côte d'Ivoire

Le groupe est limité à 20 participants pour privilégier les échanges.

## SÉLECTION ET ADMISSION

Les pré-requis pour déposer votre dossier de candidature :

- être d'un niveau de formation équivalent à BAC + 3,
- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la fonction RH ou 3 ans en tant que DRH ou RRH,
- être un(e) DRH ou RRH en activité en Côte d'Ivoire.

Les dossiers de candidature sont disponibles sur les sites internet de la CGECI et du RIGRH.

À réception, votre dossier suivra la procédure suivante :

- examen du dossier et validation de votre admissibilité,
- convocation à un entretien individuel devant la commission d'admission,
- délibération du jury d'admission.

## DIRECTION PÉDAGOGIQUE

Michel Barabel.

Enseignant-Chercheur à SciencesPo Paris (Executive Master RH, Master Organisation et management des RH), Michel Barabel est l'auteur d'une vingtaine d'articles publiés dans des revues académiques (Revue GRH, RFG, Management international, etc.) et d'une dizaine d'ouvrages dans le champ du management et des ressources humaines (*Gestion Internationale des Ressources Humaines*, *Le Grand Livre de la formation*, *Innovations RH*, *Stop au DRH Bashing* notamment).

Il est membre du comité de rédaction de la revue *Personnel* (ANDRH) et chroniqueur pour de nombreux médias professionnels (Management, Entreprise et Carrières, Jobsféric, Actuel RH).

Chairman du Groupe Dever, il pilote différents programmes de recherches internationaux en coopération avec des multinationales (Dassault Aviations, Engie, Bouygues, etc.).

## INTERVENANTS

André Perret.

Ex-DRH (société 10 000 personnes), André Perret est Vice-Président et Directeur du pôle Conseil et formation de DPM & Associés (Groupe Dever).

Il dispose d'une forte expérience auprès d'entreprises (Areva, Exxon, Eramet-Comilog,CEA, etc.) implantées en Afrique (Cameroun, Congo, Sénégal, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée Équatoriale) sur différentes thématiques :

- recrutement de personnels expatriés et de cadres locaux,
- formation au management,
- pilotage d'une fonction RH.

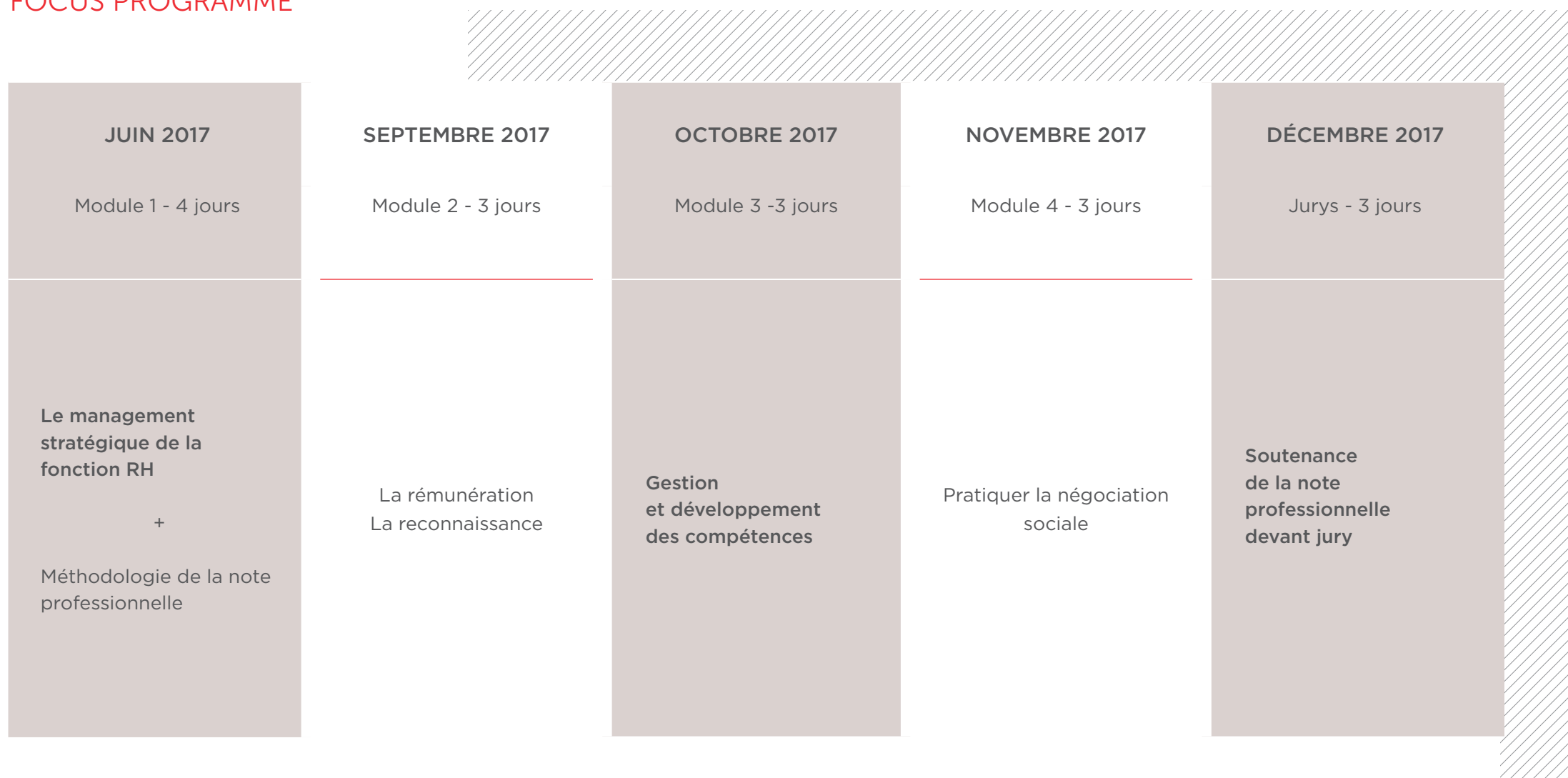
Membre du comité de rédaction de la *Revue Personnel* (ANDRH), et Vice-Président du Groupe Nation Alesia ANDRH, il est l'auteur de nombreux ouvrages sur la formation et la fonction RH.

Stephen Bensimon.

Normalien, philosophe, Stephen Bensimon est Directeur Pédagogique de l'Institut Universitaire de Formation à la Médiation et à la Négociation (IFOMENE) à la faculté des Sciences Sociales et Économiques de l'Institut Catholique de Paris, co-auteur de « Art et techniques de la négociation », « Art et techniques de la plaidoirie », et « Arts et techniques de la médiation ».

Enseignant à Sciences Po Executive Education (Executive Master « Trajectoires Dirigeants », Executive Master « Politiques et management du développement - Potentiel Afrique », Certificat « LeAD Campus, Leaders pour l'Afrique de demain »), il intervient également auprès de dirigeants de grandes fédérations ou ordres professionnels, de grandes entreprises et d'importants cabinets d'avocats.

## FOCUS PROGRAMME



# PRO-GRAMME

Accompagnement individuel du projet individuel (note professionnelle) à distance par tuteur - 4 heures/personne

## MODULE 1 - LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA FONCTION RH : LE DRH STRATÈGE

- Maîtriser les fondamentaux et les enjeux d'une fonction RH stratège
- Construire une fonction RH Partenaire stratégique de l'entreprise
- Mettre en cohérence stratégie RH et besoins de l'entreprise. Le cas spécifique des enjeux de RSE
- Initier une démarche de performance RH: choix des indicateurs, construction des outils et suivi
- Savoir analyser et interpréter les données RH
- Les bases de la finance pour non financiers
- Gérer et optimiser son temps

## MODULE 2 - LA RÉMUNÉRATION / LA RECONNAISSANCE

- Pilotage d'un projet de mise en place d'une politique de rémunération
- Elaboration d'une grille de classification des emplois et d'une grille des salaires
- Mesurer la performance de l'individu, de l'équipe, de l'organisation
- Mettre en cohérence rémunération, performance et reconnaissance pour attirer et fidéliser
- Les leviers de la reconnaissance non monétaires.
- Le défi intergénérationnel : générations X, Y, Z

## MODULE 3 - GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES: DÉVELOPPER, ATTIRER, FIDÉLISER

- Appréhender les dernières évolutions en matière d'identification et de développement des talents et des compétences
- Maîtriser les outils du recrutement: le cas de l'entretien de recrutement
- Savoir conduire une démarche GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- Mise en place d'une politique « formation » pluri annuelle
- Savoir construire les outils RH de gestion de l'emploi: fiche de poste, référentiel de compétences, entretien professionnel...
- Aligner les politiques de management des talents au niveau local et international et prendre connaissance des meilleures pratiques d'attraction et de rétention des talents

## MODULE 4 - PRATIQUER LA NÉGOCIATION SOCIALE

- Esprit, méthodes fondamentales et outils pratiques de la négociation
- Les spécificités de la négociation sociale
- La dimension humaine, clé de la négociation sociale
- Construire sa personnalité de négociateur

## DÉROULÉ DU PROGRAMME

- Cette formation, répartie sur les mois de juin, septembre, octobre et novembre 2017 vise à créer une véritable dynamique d'échanges et de partages d'expérience entre pairs à l'intérieur du groupe.
- Chaque participant conduira un projet individuel entre les 4 sessions de formations en présentiel.
- Les thèmes de ces projets seront choisis conformément aux priorités identifiées par les participants et leurs organisations.
- Ces projets serviront de « fil rouge » pour toute la durée du parcours et permettront aux participants de travailler en transversalité tout en utilisant les concepts développés dans les modules de formation.
- Les projets feront l'objet d'un accompagnement individuel, à distance par participant entre les sessions de formation en présentiel, qui amènera chaque participant à produire une note professionnelle détaillant son projet RH.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### DATES

Module 1 : du 12 au 15 juin 2017  
Module 2 : du 4 au 6 septembre 2017  
Module 3 : du 9 au 11 octobre 2017  
Module 4 : du 21 au 23 novembre 2017  
Jurys de certification : décembre 2017

### LIEU

Confédération Générale des Entreprises de Côte d'Ivoire (CGECI)  
La maison de l'entreprise  
Angle du Boulevard de la République et de l'Avenue Lamblin  
01 BP 8666 Abidjan 01  
Abidjan-Plateau  
Côte d'Ivoire

### PRIX

Le coût de la formation par participant est de 6 600 000 F CFA avec une contribution demandée de 1 350 000 F CFA par participant aux entreprises.

La CGECI couvrira la différence dans le cadre des activités d'intérêt général qu'elle mène en faveur des Associations et Organisations Patronales (AOP) de Côte d'Ivoire.

### DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 30 avril 2017

# CONTACT

  
**Abdoulaye Badji**

Tél. +225 07 09 07 43 ou +225 20 33 02 00  
abdoulaye.badji@cgeci.ci  
cgeci@cgeci.ci

[www.sciencespo.fr/executive-education](http://www.sciencespo.fr/executive-education)

   **Sciences Po Executive Education**